

**YÖNETMELİK**

Giresun Üniversitesinden:

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ KARADENİZ KÜLTÜR UYGULAMA VE

ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Giresun Üniversitesine bağlı olarak kurulan Karadeniz Kültür Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin amaçlarına, faaliyetlerine, yönetim organlarına ve yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Dayanak**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7'nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin 2 numaralı alt bendi ile 14'üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Merkez: Giresun Üniversitesi Karadeniz Kültür Uygulama ve Araştırma Merkezi'ni,
- b) Müdür: Merkez Müdürünü,
- c) Rektör: Giresun Üniversitesi Rektörünü,
- ç) Üniversite: Giresun Üniversitesi'ni,
- d) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amacı, Yönetim Organları ve Görevleri

**Merkezin amacı**

**MADDE 4 –** (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- a) Merkezin araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin koordinasyonunu ve bütünlüğünü sağlamak.
- b) Karadeniz tarih ve kültürü ile ilgili her türlü bilgi ve belgelerin toplanması, derlenmesi ve değerlendirmesini yapmak.

- c) Merkezin amacı doğrultusunda araştırmacı kişi ve kuruluşları desteklemek, iş birliğinde bulunmak.
- ç) Merkezin amacı doğrultusunda yapılan ilmi araştırma ve tez çalışmalarını yayımlamak.
- d) Merkezin amacı ile ilgili toplantılar tertip etmek.
- e) Bilimsel araştırmalar ve çalışmalar yapmak, çeşitli projeler ve alan araştırmaları yoluyla bir bilgi ve birikimini oluşturmak.

### **Merkezin görevleri**

**MADDE 5 – (1)** Merkezin görevleri şunlardır:

- a) Karadeniz tarihi ve kùltürü ile ilgili olarak; Selçuklu, Osmanlı, Millî Mücadele ve Cumhuriyet Dönemlerine ait her türlü bilgi ve belgeleri tespit etmek, bunların temin edilmesini sağlamak ve değerlendirilmesini yapmak.
- b) Merkezin amaçları doğrultusunda, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel toplantılar düzenlemek.
- c) Merkez bünyesinde bir ihtisas kùtùphanesi ve arşiv merkezi oluşturmak, bu arşiv ve kùtùphaneye özel kuruluşlar ile şahıslarda bulunan yazma ve matbu eserlerin bağış, satın alma veya kopyalama suretiyle akışını sağlamak.
- ç) Merkezin görevleriyle ilgili yurt içi ve yurt dışındaki kuruluşlarla iş birliği yapmak, sempozyum, kongre, konferans, seminer ve benzeri toplantılar düzenlemek.
- d) Üniversitemizde yapılacak olan lisans ve lisansüstü tezler ile ve diğer ilmi araştırmalardan Merkezin amacına uygun olanların yayınlanması ve bu maksatla diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak.
- e) Karadeniz ve Giresun tarihiyle ilgili bilimsel araştırma yapanlara destek sağlamak.
- f) Bu çalışmalar sırasında, yurt içi ve yurt dışında benzer faaliyetlerde bulunan akademik kuruluşlarla iş birliği yapmak.

### **Yönetim organları**

**MADDE 6 – (1)** Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür,
- b) Yönetim Kurulu.

### **Müdür**

**MADDE 7 – (1)** Müdür; Merkezin faaliyet alanı ile ilgili çalışmalarda bulunan Üniversite öğretim üyeleri arasından, Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdür, Merkezi temsil eder ve Rektöre karşı sorumludur. Müdür; çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere, Üniversitenin sosyal bilim dallarında görev yapan öğretim üyeleri arasından bir kişiyi Müdür Yardımcısı olarak görevlendirmek üzere Rektörün onayına sunar. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcısının da görevi sona erer. Müdür, görevi başında bulunmadığı zamanlarda yerine müdür yardımcısına, o da bulunmadığında Yönetim Kurulu üyelerinden en kıdemli olandan başlamak üzere birine vekâlet bırakır. Vekâlet süresi altı ayı geçemez.

### **Müdürün görevleri**

**MADDE 8 – (1)** Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi yönetmek ve Merkez çalışmalarını yürütmek.
- b) Merkezin faaliyet alanı ile ilgili planları hazırlamak, Yönetim Kurulunun görüşünü de aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.
- c) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, bu kurullara başkanlık etmek ve alınan kararları uygulamak.
- ç) Çalışma alanlarına ilişkin konularda ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak.
- d) Personelin görevlendirilmesi ile ilgili teklifleri Rektöre sunmak.

#### **Yönetim Kurulu**

**MADDE 9 – (1)** Yönetim Kurulu; Müdür ve müdür yardımcısı dahil beş kişiden oluşur. Diğer üç üye; Müdür tarafından gösterilecek altı aday içinden ve Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Üyeliğin herhangi bir nedenle boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir üye görevlendirilebilir. Yönetim Kurulu, Merkezin karar organıdır. Müdür, Yönetim Kurulunun başkanıdır. Yönetim Kurulu, Müdür veya Yönetim Kurulu üyelerinin yarısından bir fazlasının daveti üzerine ayda en az bir kez toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

#### **Yönetim Kurulunun görevleri**

**MADDE 10 – (1)** Yönetim kurulunun görevleri şunlardır;

- a) Merkezin yönetimi ile ilgili kararlar almak.
- b) Merkezin çalışma plan ve programını hazırlamak.
- c) Personel ihtiyacını belirlemek.
- ç) Rektörlüğe sunulacak faaliyet raporunu görüşmek.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Çeşitli ve Son Hükümler**

##### **Harcama yetkilisi**

**MADDE 11 – (1)** Merkezin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör bu yetkisini Müdüre devredebilir.

##### **Personel ihtiyacı**

**MADDE 12 – (1)** Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

##### **Ekipman ve demirbaşlar**

**MADDE 13 – (1)** Merkez tarafından desteklenen araştırma ve uygulamalar kapsamında alınan her türlü alet, ekipman ve demirbaşlar Merkez hizmetlerine ve gerektiğinde Üniversitenin kullanımına tahsis edilir.

##### **Yürürlük**

**MADDE 14 – (1)** Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 15 – (1)** Bu Yönetmelik hükümlerini Giresun Üniversitesi Rektörü yürütür.